

《就職説明会用》新規登録弁護士募集票

【ご記入いただくにあたって】

注1「他の有資格者」には、事務所所属の公認会計士、税理士、弁理士、司法書士等の士業の方を記載してください。

1	事務所名	弁護士法人シーライト藤沢法律事務所		
	事務所所在地	神奈川県藤沢市鶴沼石上1-5-4 三井生命藤沢ビル2階		
	事務所URL(ブログ可)	http://crflo.com		
	連絡先	TEL:0466-53-9340	FAX:0466-53-9341	
	E-mail	recruit@crflo.com		
	責任者/担当者名	小林 玲生起(弁護士) / 小林 彩(事務員)		
2	事務所の構成	総数(9)名(職員を含む) うち弁護士(日本資格) 男性(3)名 女性()名		
	パートナー・経営者	男性(1)名 女性()名 (59)期~()期		
	アソシエイト・勤務弁護士	男性(2)名 女性()名 (69)期~(70)期		
	他の有資格者(注1)	資格の名称()計()名		
3	主な取扱事件(複数選択可)			
	<input type="checkbox"/> 不動産(含 借地借家)	<input checked="" type="checkbox"/> 債権回収	<input type="checkbox"/> 医療過誤	<input type="checkbox"/> 涉外・外国人
	<input type="checkbox"/> 消費者	<input checked="" type="checkbox"/> 労働問題	<input type="checkbox"/> 行政	<input checked="" type="checkbox"/> 家事事件
	<input type="checkbox"/> 倒産	<input type="checkbox"/> 商事	<input type="checkbox"/> 知財事件	<input type="checkbox"/> 刑事・少年事件
	<p>その他取り扱い事件に特色があれば、ご記入ください。</p> <p>メインで取り扱っている交通事故、相続や労災に関しては、個人のお客様が主になります。依頼者・相手方など各種方面との交渉、調停、裁判に取り組んで頂きます。</p> <p>また、法人の顧問先からは契約書のチェック・労働問題(使用者側)などの相談に乗っています。依頼者が個人であっても法人であっても、信頼関係を築き、共に取り組む姿勢が必要です。</p>			
4	採用予定人数	(1)名	採用対象修習期	現・新(72)期
5	掲載終了日	2019年9月末日	※記載がない場合は申請月から3ヵ月後の月末に削除	
6	勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務弁護士 <input type="checkbox"/> 独立採算制 <input type="checkbox"/> その他()		
7	条件(勤務弁護士の場合)			
	勤務日	平日:月曜日~金曜日(土日祝日の法律相談などに出て頂くこともあります)		
	平日事務所内勤務時間	10時~19時を基本勤務時間としていますが、裁量制です。		
	休暇	夏季休暇・冬期休暇は、所内で調整の上、任意の日数を取得可能		
	給与(年俸制)	年収420万円~		
	その他(弁護士会費の事務所負担等)	在籍2年以上は、弁護士会費30%~100%の範囲内で事務所負担。在籍3年以上は、原則として弁護士会費100%を事務所負担。		
8	個人受任			
	受任	<input type="checkbox"/> 可	<input checked="" type="checkbox"/> 許可制	<input type="checkbox"/> 相談制 <input type="checkbox"/> 不可
	受任時	設備使用	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	<input type="checkbox"/> その他
		経費分担	<input type="checkbox"/> 分担無 <input checked="" type="checkbox"/> 分担有	<input type="checkbox"/> その他
9	事務所のアピール・特色・将来像・求める人材等			
	<p><事務所のアピール・特色></p> <p>弊所は、交通事故被害者側の専門的集団として、丁寧・親身・わかりやすい対応をモットーに多くのお客様からたくさんのご依頼を受けております(2018年受任件数約80件)。現代的な多種多様なツール(例えば、オンライン顧客・業務管理システム、ビジネス型チャットツール、LINEなど)を積極的に取り入れ、事件処理を効率的かつ円滑に遂行すると共に、幅広い年代に対応したツールを用いて対応することで、高い顧客満足度を頂いております。</p> <p>所内では、月一回の事務所会議、KINTONE(オンライン顧客・業務管理システム)、チャットワーク(ビジネス型チャット)などのシステムを利用し、所員間の活発かつ円滑なコミュニケーションの機会を設け、それぞれの意見に全員が真摯に耳を傾けるという雰囲気が根づいています。研修(外部のものも含む)や勉強会も毎月定期的におこなっており、弁護士と事務員が共に学び、切磋琢磨しながら成長しております(2017年から2018年の売上成長率150%超)。</p> <p><求める人物像></p> <p>弊所の特色は以上のようなことから、</p> <ul style="list-style-type: none"> ○自分の考えを論理的かつ適切な表現で伝えることができる人 ○他人の考えをまず受け止め、理解・咀嚼することができる人 ○分からないこと・知らないこと・新しいことに対して、理解しようとする積極性があり、失敗を恐れずに何事にも立ち向かう意欲のある人を求めています。 <p>また、現代的なツールやIT化などに苦手意識がない方(詳しい必要はありません)が望ましいでしょう。</p> <p>弊所の採用サイトは、https://crflo.com/recruit/にアクセスして頂く <input type="checkbox"/> コードを読み込んでください。</p>			
				

【個人情報の取扱いについて】

ご提供いただきました情報は、ホームページ上への掲載等、司法修習生等の就職活動に資することを目的として利用致します。

書式作成日:2013年3月改訂

書式番号:業1-317