

# 新規登録弁護士募集票

【ご記入いただくにあたって】

注1「他の有資格者」には、事務所所属の公認会計士、税理士、弁理士、司法書士等の士業の方を記載してください。

1	事務所名	法律事務所S		
	事務所所在地	神奈川県相模原市中央区相模原2-1-5サトウビル5階		
	事務所URL(ブログ可)	<a href="http://www.scs-lo.com/">http://www.scs-lo.com/</a>		
	連絡先	TEL 042-704-6577	FAX 042-704-6578	
	E-mail	<a href="mailto:udagawa@scs-lo.com">udagawa@scs-lo.com</a>		
	責任者/担当者名	宇田川 隼/吉田		
2	事務所の構成	総数 ( 25 )名(職員を含む) うち弁護士(日本資格) 男性( 7 )名 女性( 2 )名		
	パートナー・経営者	男性( 4 )名 女性( )名 ( 60 )期~( 64 )期		
	アソシエイト・勤務弁護士	男性( 3 )名 女性( 2 )名 ( 64 )期~( 77 )期		
	他の有資格者(注1)	資格の名称( 中小企業診断士, 税理士 ) 計( 2 )名		
3	主な取扱事件(複数選択可)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 不動産(含 借地借家)	<input checked="" type="checkbox"/> 債権回収	<input type="checkbox"/> 医療過誤	<input type="checkbox"/> 涉外・外国人
	<input type="checkbox"/> 消費者	<input checked="" type="checkbox"/> 労働問題	<input type="checkbox"/> 行政	<input checked="" type="checkbox"/> 家事事件
	<input checked="" type="checkbox"/> 倒産	<input checked="" type="checkbox"/> 商事	<input checked="" type="checkbox"/> 知財事件	<input checked="" type="checkbox"/> 刑事・少年事件
	その他取り扱い事件に特色があれば、ご記入ください。			
	東京、神奈川を中心に中小企業法律顧問が200社以上あり、主に、契約書チェック、労働事件、債権回収、M&A、事業承継、知的財産権、監査役業務などの依頼を受けています。また、裁判所から破産管財事件、後見事件、相続財産管理事件などの依頼も多くあります。その他不動産、遺産分割、交通事故、離婚などの依頼も幅広く取り扱い、刑事事件については被害者支援を積極的に行っています。			
4	採用予定人数	( 1 )名	採用対象修習期	( 79 )期
5	掲載終了日	年 月 日	※記載がない場合は申請月から3ヵ月後の月末に削除	
6	勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務弁護士 <input type="checkbox"/> 独立採算制 <input type="checkbox"/> その他( )		
7	条件(勤務弁護士の場合)			
	勤務日	月~金(平日)		
	平日事務所内勤務時間	9:00~18:00(相談によって変更可能)		
	休暇	土日祝日、夏季5日間、冬季7日間、毎年10月1日(創立記念日)		
	給与	年俸650万円(個人事件収入を併せて数年後1000万円を超える見込み)		
	その他(弁護士会費の事務所負担等)	弁護士会費は個人負担、交通費は全額支給		
8	個人受任			
	受任	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 許可制 <input type="checkbox"/> 相談制 <input type="checkbox"/> 不可		
	受任時	設備使用	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> その他	
		経費分担	<input type="checkbox"/> 分担無 <input checked="" type="checkbox"/> 分担有(3割) <input type="checkbox"/> その他	
9	事務所のアピール・特色・将来像・求める人材等			
	相模原と横浜、小田急相模原の3拠点で展開している法律事務所です。			
	●ワークライフバランスを大切にしている 子育て中の弁護士も在籍し、在宅ワークや有給休暇の利用で仕事とプライベートを両立しやすくなっています。			
	●コミュニケーションが円滑に行なえる風通しの良さ 弁護士同士はもちろんのこと、事務員とも垣根はなく、ちょっとした相談でも気軽にできる職場です。			
	・事務員のサポート 各事件に事務員がつき、問い合わせ・調査・経理等の手続関係を担当します。弁護士は事件に集中することができます。			

す。

●様々な事件を担当できる

特定事件のアシスタントだけでなく、様々な事件を終始担当できます。個人事件も自由に受任可能です。

●IT導入による業務効率化

他の弁護士が担当した事案を参考にできるITツールを積極的に導入しており、自由に学べる環境が整っています。案件はすべてアプリ等でデータ管理されており、連携がスムーズに行えます。

・最後に

クライアントの思いに共感し、関係者とコミュニケーションを密にし、事件に真摯に向き合う方を求めます。

【個人情報の取扱いについて】

ご提供いただきました情報は、ホームページ上への掲載等、司法修習生等の就職活動に資することを目的として利用致します。

書式作成日：2021年2月改訂