

# 経験弁護士募集票

【ご記入いただくにあたって】

注1「他の有資格者」には、事務所所属の公認会計士、税理士、弁理士、司法書士等の士業の方を記載してください。

1	事務所名	法律事務所S横浜オフィス		
	事務所所在地	神奈川県横浜市中区山下町1番地シルクセンタービル904号		
	事務所URL(ブログ可)	<a href="https://yokohama.scs-lo.com/">https://yokohama.scs-lo.com/</a>		
	連絡先	TEL 045-263-6100	FAX 045-263-6167	
	E-mail	<a href="mailto:furubayashi@scs-lo.com">furubayashi@scs-lo.com</a>		
	責任者/担当者名	古林 能敬		
2	事務所の構成	総数 ( 2 )名(職員を含む) うち弁護士(日本資格) 男性( 1 )名 女性( )名		
	パートナー・経営者	男性( 1 )名	女性( )名	( )期~( )期
	アソシエイト・勤務弁護士	男性( )名	女性( )名	( )期~( )期
	他の有資格者(注1)	資格の名称( ) 計( )名		
3	主な取扱事件(複数選択可)			
	<input type="checkbox"/> 不動産(含 借地借家)	<input type="checkbox"/> 債権回収	<input type="checkbox"/> 医療過誤	<input type="checkbox"/> 渉外・外国人
	<input type="checkbox"/> 消費者	<input type="checkbox"/> 労働問題	<input type="checkbox"/> 行政	<input type="checkbox"/> 家事事件
	<input type="checkbox"/> 倒産	<input type="checkbox"/> 商事	<input type="checkbox"/> 知財事件	<input type="checkbox"/> 刑事・少年事件
	その他取り扱い事件に特色があれば、ご記入ください。 事務所全体で東京、神奈川を中心に中小企業法律顧問が約180社あり、主に、契約書チェック、労働事件、債権回収、M&A、事業承継、知的財産権、監査役業務などの依頼を受けています。また、裁判所から破産管財事件、後見事件、相続財産管理事件などの依頼も多くあります。その他不動産、遺産分割、交通事故、離婚などの依頼も幅広く取り扱い、刑事事件については被害者支援を積極的に行っています。			
4	採用予定人数	( 1 )名	採用対象修習期	( 不問 )期
5	掲載終了日	年 月 日 ※記載がない場合は申請月から3ヵ月後の月末に削除		
6	勤務形態	<input type="checkbox"/> 勤務弁護士 <input type="checkbox"/> 独立採算制 <input type="checkbox"/> その他 (雇用契約だけでなく、業務委託契約や最初からパートナーに近い立場からのスタート等、双方のニーズを踏まえて話し合いで柔軟に決定させていただきます。)		
7	条件(勤務弁護士の場合)			
	勤務日	月~金(平日)		
	平日事務所内勤務時間	9:00~18:00(変更可能)		
	休暇	土日祝日、夏季5日間、冬季7日間、毎年10月1日(創立記念日)		
	給与	月額固定性(経験値等によって応相談)、交通費全額支給		
	その他(弁護士会費の事務所負担等)	弁護士会費は個人負担		
8	個人受任			
	受任	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 許可制 <input type="checkbox"/> 相談制 <input type="checkbox"/> 不可		
	受任時	設備使用 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> その他 経費分担 <input type="checkbox"/> 分担無 <input checked="" type="checkbox"/> 分担有 <input type="checkbox"/> その他		
9	事務所のアピール・特色・将来像・求める人材等			
	<p>相模原と横浜の2拠点を展開しており、弁護士同士の結びつきが強いことが特徴の事務所です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ワークライフバランスを大切にしている:子育て中の弁護士も在籍しており、在宅ワークや有給休暇の利用で仕事とプライベートを両立しやすくなっています。</li> <li>・コミュニケーションが円滑に行なえる風通しの良さ:弁護士同士はもちろんのこと、事務員とも垣根はなく、ちょっとした相談でも気軽にできる職場です。</li> <li>・事務員のサポート:各事件に事務員がつき、問い合わせ・調査・経理等の手続関係を担当するため、弁護士は事件に集中することができます。</li> <li>・様々な事件を担当できる:特定事件のアシスタントだけでなく、様々な事件を終始担当できます。個人事件も自由に受任可能です。</li> <li>・IT導入による業務効率化:他の弁護士が担当した事案を参考にできるITツールを積極的に導入しており、自由に学べる環境が整っています。案件はすべてアプリ等でデータ管理されており、連携がスムーズに行えます。</li> <li>・最後に:クライアントの思いに共感し、関係者とコミュニケーションを密にし、事件に真摯に向き合う方を求めます。</li> </ul> <p>弊所にご関心がおありの方は、e-mailにてご連絡ください。ご連絡をお待ちしております。</p>			

【個人情報の取扱いについて】

ご提供いただきました情報は、ホームページ上への掲載等、司法修習生等の就職活動に資することを目的として利用致します。

書式作成日:2013年3月改訂

書式番号:業1-317