

\*本通知は1事務所1通とさせていただきますので、事務所にて必要に応じ回覧又は複写願います。

平成25年7月1日

横浜弁護士会 会員 各位  
事務職員 各位

横浜弁護士会研修委員会 委員長 服部 政克  
同事務職員研修部会 部会長 久保田 辰

## 平成25年度 事務職員研修会スケジュールのご案内

今年度の事務職員研修会のスケジュールは、以下の通りです。

参加ご希望の研修会については、ご予約くださいますようお願いいたします。

### 記

回数	開催日	内容・テーマ
1	2013年9月3日(火)	弁護士の仕事と事務職員の役割・基本的な日常業務・弁護士倫理
2	2013年10月1日(火)	裁判資料の収集と調査
3	2013年11月1日(金)	民事訴訟、その他民事手続き
4	2013年11月25日(月)	相続
5	2013年12月13日(金)	小規模管財
6	2014年1月20日(月)	成年後見
7	2014年2月13日(木)	保全
8	2014年3月14日(金)	家事

※いずれも開始時間は午後1時15分～、終了時間は午後3時30分頃を予定しております。

会場は横浜弁護士会館5階大会議室です。

※今年度の研修会は第7回を除いて、初心者・初級者を対象とする講義です。事務職員経験1年未満の方を対象に、手続の流れ、制度の概要、用語の意味を理解できる程度のレベルにすることを目標としています。なお、第7回は初級者～中級者を対象とする講義です。

※各研修会終了後、偶数月の上旬からDVDの貸出を行いますのでご利用ください。なお、貸出可能DVDは当会ホームページ（法律事務職員ページ内の事務職員研修ページ）でもお知らせいたします。

以上