

*本通知は1事務所1通とさせていただきますので、事務所にて必要に応じ回覧又は複写願います。

平成26年6月11日

横浜弁護士会 会 員 各位
事務職員 各位

横浜弁護士会研修委員会 委員長 服部 政克
同事務職員研修部会 部会長 久保田 辰

平成26年度 事務職員研修会スケジュールのご案内

今年度の事務職員研修会のスケジュールは、以下の通りです。
参加ご希望の研修会については、ご予約くださいますようお願いいたします。
改めて各回の開催通知を発信する予定です。

記

回数	開催日	内容・テーマ	対象
1	2014年7月11日(金)	弁護士の仕事と事務職員の役割 基本的な日常業務・弁護士倫理	初心者・初級者
2	2014年8月4日(月)	裁判資料の収集と調査	初心者・初級者
3	2014年9月2日(火)	民事訴訟、その他民事手続き	初心者・初級者
4	2014年10月7日(火)	相続	初心者・初級者
5	2014年11月10日(月)	破産申立・同時廃止等(仮)	初級者～中級者
6	2014年12月5日(金)	成年後見	初心者・初級者
7	2015年1月26日(月)	パネルディスカッション・グループトーク～日常業務のあれこれ～(仮) 前半：事務職員らによるパネルディスカッション 後半：事務職員・弁護士とグループトーク (日頃の疑問や経験談等を自由にお話ください)	経験年数不問 どなたでもご参加 いただけます
8	2015年2月25日(水)	離婚	初心者・初級者
9	2015年3月16日(月)	債権執行	中級者

※いずれも開始時間は午後1時15分～、終了時間は午後3時30分頃を予定しております。
会場は横浜弁護士会館5階大会議室です。

※各研修会終了後、偶数月の上旬からDVDの貸出を行いますのでご利用ください。なお、貸出可能DVDは当会ホームページ(法律事務職員ページ内の事務職員研修ページ)でもお知らせいたします。

以上