

*本通知は1事務所1通とさせていただきますので、事務所にて必要に応じ回覧又は複写願います。
*通信コスト削減のため、A4紙2枚はB4紙1枚に縮小してお送り致します。ファイリングの際など、事務所にて必要に応じA版に修正してご利用ください。

平成26年6月12日

会員各位

横浜弁護士会 会長 小野 毅
同研修委員会 委員長 服部 政克
同研修委員会事務職員研修部会 部会長 久保田 辰

平成26年度 第1回事務職員研修会のご案内

下記の通り、会員法律事務所の事務職員研修会を開催いたします。

先生方には何かとお忙しいことと存じますが、事務所の事務職員の方がこの研修会に参加できるようお取り計らいをお願いいたします。

参加ご希望の方は横浜弁護士会2階事務局宛FAXにてお申し込みください。定員に達した場合、申し込みを締め切らせて頂きますので予めご了承ください。

なお、この研修会は、川崎支部・県西支部・横須賀支部・相模原支部においても、テレビ会議システムを利用し中継いたします。

記

内 容 弁護士の仕事と事務職員の役割・基本的な日常業務・弁護士倫理

場 所 横浜弁護士会館 5階 大会議室

川崎支部・県西支部・横須賀支部・相模原支部中継あり

※7月4日（金）までにお申し込みがない場合は、中継を実施いたしません。

日 時 平成26年7月11日（金） 午後1時15分～午後3時30分

対 象 初心者、初級者

講 師 久保田 辰 会員 ・ 法律事務職員

定 員 120名

（お問い合わせは、事務局業務課：筒井・鈴木まで TEL 045-211-7711）

以上

第1回（7月11日）事務職員研修会申込書

FAX番号：045-211-7718 （業務課 筒井・鈴木宛）

参加場所	参加予定場所に○印をつけてください（本部以外は中継放送での視聴となります） 本部 ・ 川崎支部 ・ 県西支部 ・ 横須賀支部 ・ 相模原支部	
勤務先 法律事務所	（本部 ・ 川崎 ・ 県西 ・ 横須賀 ・ 相模原）	
ふりがな		
氏 名		

本申込書は、研修会ご出席者の人数管理および資料の印刷準備のため使用させていただきます。必ずふりがなをふってください。