

※本通知は1事務所1通のFAXに加え、メールアドレスを登録している会員へメール配信いたします。
※本研修会は事務職員を対象としております。対象者へ回覧又は配布をお願いいたします。

平成27年5月11日

横浜弁護士会 会員 各位
事務職員 各位

横浜弁護士会研修委員会 委員長 服部 政克
同 事務職員研修部会 部会長 久保田 辰

平成27年度 事務職員研修会スケジュールのご案内

今年度の事務職員研修会のスケジュールは、以下の通りです。
参加ご希望の研修会については、ご予約くださいますようお願いいたします。
改めて各回の開催通知を発信する予定です。

記

回数	開催日	内容・テーマ	対象
1	2015年6月10日(水)	弁護士の仕事と事務職員の役割 基本的な日常業務・弁護士倫理	初心者・初級者
2	2015年7月13日(月)	裁判資料の収集と調査	初心者・初級者
3	2015年9月18日(金)	民事訴訟、その他民事手続き	初心者・初級者
4	2015年10月22日(木)	相続	初心者・初級者
5	2015年11月13日(金)	民事再生(個人再生)	初級者～中級者
6	2015年12月4日(金)	離婚	初心者・初級者
7	2016年1月20日(水)	保全	初級者～中級者
8	2016年2月15日(月)	刑事事件・少年事件	初心者・初級者
9	2016年3月8日(火)	パネルディスカッション・グループトーク 前半：事務職員らによるパネルディスカッション 後半：事務職員・弁護士とグループトーク (日頃の疑問や経験談等を自由にお話してください)	経験年数不問 どなたでもご参加 いただけます

※いずれも開始時間は午後1時15分～、終了時間は午後3時30分頃を予定しております。
会場は横浜弁護士会館5階大会議室です。

※各研修会終了後、偶数月の上旬からDVDの貸出を行いますのでご利用ください。なお、貸出可能
DVDは当会ホームページ(法律事務職員ページ内の事務職員研修ページ)でもお知らせいたしま
す。

以上