

※本通知は1事務所1通のFAXに加え、メールアドレスを登録している会員へメール配信いたします。
※本研修会は事務職員を対象としております。対象者へ回覧又は配布をお願いいたします。

平成28年5月25日

神奈川県弁護士会 会員 各位
事務職員 各位

神奈川県弁護士会研修委員会 委員長 前田 康行
同事務職員研修部会 部会長 久保田 辰

平成28年度 事務職員研修会スケジュールのご案内

今年度の事務職員研修会のスケジュールは、以下の通りです。
参加ご希望の研修会については、ご予約くださいますようお願いいたします。
改めて各回の開催通知を発信する予定です。

記

回数	開催日	内容・テーマ	対象
1	平成28年6月30日(木)	弁護士の仕事と事務職員の役割 基本的な日常業務・弁護士倫理	初心者・初級者
2	平成28年7月12日(火)	裁判資料の収集と調査	初心者・初級者
3	平成28年9月26日(月)	民事訴訟の流れ	初心者・初級者
4	平成28年10月28日(金)	後見人の業務	初心者・初級者
5	平成28年11月16日(水)	相続	初心者・初級者
6	平成28年12月12日(月)	不動産競売	初心者・初級者
7	平成29年1月24日(火)	破産申し立て	初心者・初級者
8	平成29年2月7日(火)	破産管財業務	中級
9	平成29年3月3日(金)	パネルディスカッション・グループトーク 前半：事務職員らによるパネルディスカッション 後半：事務職員・弁護士とグループトーク (日頃の疑問や経験談等を自由にお話してください)	経験年数不問 どなたでもご参加 いただけます

※いずれも開始時間は午後1時15分～、終了時間は午後3時30分頃を予定しております。
会場は神奈川県弁護士会館5階大会議室です。

※各研修会終了後、偶数月の上旬からDVDの貸出を行いますのでご利用ください。なお、貸出可能
DVDは当会ホームページ（法律事務職員ページ内の事務職員研修ページ）でもお知らせいたしま
す。

以上