

*本通知は1事務所1通の送付とさせていただきますので、事務所にて必要に応じて回覧又は複写願います。
*送信コスト削減のため、A4紙2枚の場合は、B4紙1枚に縮小してお送りします。事務所にてファイリングの際は必要に応じA版に修正してご利用ください。

平成29年9月4日

会 員 各 位

神奈川県弁護士会 会長 延命 政之
同弁護士業務改革委員会 委員長 安藤 肇
同研修委員会 委員長 前田 康行

2017年度事務職員能力認定制度に基づく研修会のお知らせ

日本弁護士連合会は、2008年度より「事務職員能力認定制度規則」に基づく能力試験及び研修を実施しております。本年度より当会での研修会は、主会場である東京の弁護士会館で行われた中央研修会を録画したものを、申込者にDVDを貸出する方法をとります。

貸出を希望される方は、11月30日（木）迄にFAXでお申し込みください。尚、貸出希望者が多数の場合は当会でのDVD視聴会を検討いたします。

なお、主会場である東京会場へのお申し込みやお問い合わせは、日本弁護士連合会へお願いいたします。

①受講申込（受講票・テキスト）→日本弁護士連合会宛 11月30日締切

※詳細は日弁連HPをご参照ください。なお、受講申込は、当会では受付いたしません。直接日本弁護士連合会へお申し込みください。

②神奈川県弁護士会館DVD貸出希望申込 →神奈川県弁護士会宛 11月30日締切

※申込書記入のうえFAXでお申し込みください。なお、希望者多数の場合はDVD視聴会を検討いたします。

-----DVD貸出希望申込書-----

返信先：神奈川県弁護士会 業務課（担当／岡本・浜田）

申込締切11月30日（木）

FAX. 045-211-7718

※日弁連へ受講申込のうえ、当会へ貸出申込をしてください。（申込なく貸出はできません）

※貸出希望者が多数の場合は、DVD視聴会を検討いたします。

視聴を希望する回に○印をつけてください↓

回	科目（予定）	貸出希望
第1回	【基本】「民事訴訟と事務職員の役割」	
第2回	【基本】「民事執行総論、債権執行」	
第3回	【応用】「不動産競売、その他の民事執行」	
第4回	【基本】「債務整理総論、破産ならびに個人再生手続の概要」	
第5回	【応用】「破産管財」	
第6回	【応用】「民事訴訟の構造、弁護士倫理と事務職員倫理」	

お申込者	ふりがな	
	氏名	
勤務先法律事務所名		
所属本支部		本部 ・ 川崎 ・ 県西 ・ 横須賀 ・ 相模原

※必ずふりがなをふってください

※複数名お申し込みの場合は、本申込書を複写のうえ、お一人ずつお申し込みください。

※本申込書は、貸出希望者人数管理およびDVD視聴会となった際の会場準備のために使用させていただきます。

事務職員の方にお渡し願います！

申込用紙は日弁連HPお知らせ欄(2017/8/21付け)を御覧ください

事務職員必見！ 2017年度事務職員能力認定制度に基づく研修会 ～ 受講者募集のお知らせ ～

日本弁護士連合会は、今年度も「事務職員能力認定制度規則」に基づく能力認定試験及び研修会を全国で実施いたします。本制度は、法律事務所に勤務する事務職員、公務所又は企業その他の団体において弁護士の事務を補助する者が、弁護士業務を補助するために必要な知識・技能を習得し、その能力を向上させることによって事務処理能力を高め、ひいては市民に対してより充実した法的サービスの提供を図ろうとするものです。より多数の方が参加されることを期待いたします。

【受講資格】 申込み時点で、法律事務所に勤務する事務職員、公務所又は企業その他の団体において弁護士の事務を補助する者。

【中央研修会・弁護士会研修会】

【実施方法】	中央研修会：東京の弁護士会館講堂「クレオ」で開催します。 弁護士会研修会：中央研修会の約3週間後の日程で、中央研修会を撮影したDVDを利用した研修を開催します。 (開催の有無・日時・場所等の詳細は所属弁護士会にお問い合わせください。)
【受講料】	全6科目セット ￥8,000－ パラ1科目 ￥1,600－
【参考書籍】	「法律事務職員基本研修テキスト(上)(下)」「法律事務職員応用研修テキスト1～7」 ※購入は任意ですが、研修内容の理解力向上のため、御購入をお勧めします。講義で使用されることもあります。購入方法は日本弁護士補助職協会HPを御参照ください。→ http://jalap.jp/
【申込方法】	申込用紙(日弁連ホームページに掲載)に御記入の上、FAXで申込みください。 受付後、請求書を発送しますので、入金期限までに納入してください。
【申込期限】	2017年11月30日(木)必着

【中央研修会日程】

回	日時	科目(予定)
①	2017年10月21日(土) 13:30～15:30	【基本】「民事訴訟と事務職員の役割」
②	2017年11月18日(土) 13:30～15:30	【基本】「民事執行総論、債権執行」
③	2017年12月16日(土) 13:30～15:30	【応用】「不動産競売、その他の民事執行」
④	2018年1月20日(土) 13:30～15:30	【基本】「債務整理総論、破産ならびに個人再生手続の概要」
⑤	2018年2月17日(土) 13:30～15:30	【応用】「破産管財」
⑥	2018年3月17日(土) 13:30～15:30	【応用】「民事訴訟の構造、弁護士倫理と事務職員倫理」

【DVD個人研修】

中央研修会及び弁護士会研修会のいずれも出席できない方や、中央研修・弁護士会研修にお申込みの方で、申込時点で既に開催が終了していた回や出席できなかった回の研修に御活用いただけます。今年度中央研修会で実施しない科目は下記のDVDを購入することで学習できます。

【受講方法・実施科目】	DVDを視聴することによる個人研修			
	上記中央研修実施6科目 下記10科目(2015年度及び2016年度制作DVD)			
	2015年度制作		2016年度制作	
	⑦	【基本】「民事保全手続」	⑨	【基本】「戸籍ならびに登記簿の仕組みと見方」
	⑧	【応用】「訴訟以外の民事手続、裁判外手続」	⑩	【応用】「自己破産手続、個人再生手続」
			⑪	【基本】「家事手続、人事訴訟」
			⑫	【応用】「成年後見」
			⑬	【基本】「相続」
			⑭	【応用】「登記、供託、担保取消」
			⑮	【基本】「刑事、少年事件、事務職員倫理」
			⑯	【番外】「最近の制度改正、注意事項等」
【受講料 (DVD料金)】	2017年度中央研修会全6科目(①～⑥)セット ￥8,000－ パラ1科目 ￥1,600－			
	2015年度及び2016年度制作全10科目(⑦～⑯)セット ￥14,000－ パラ1科目 ￥1,600－			
	基本研修全8科目(①②④⑦⑨⑪⑬⑮)セット ￥10,800－			
【申込期限】	2018年8月31日(金)必着			

【第10回事務職員能力認定試験】 2018年7月28日(土) (受験申込は、2018年5月頃を予定。)

※受験資格は、申込時点で、法律事務所に勤務する事務職員、公務所又は企業その他の団体において弁護士の事務を補助する者。

※試験の内容は7割以上を基本研修の範囲から、その余を応用研修の範囲から出題する予定です。2017年度の中央研修会・弁護士会研修会①～⑥及び2015年度・2016年度制作DVD個人研修⑦～⑯を受講することで試験範囲をすべて学習することができます。

※上記金額は、すべて税込み価格となります。

【お問い合わせ先】 日弁連業務第一課 TEL 03-3580-9332(平日9:30～17:30)