

※本通知は1事務所1通のFAXに加え、メールアドレスを登録している会員へメール配信いたします。
※本研修会は事務職員を対象としております。対象者へ回覧又は配布をお願いいたします。

平成29年5月25日

会員各位

神奈川県弁護士会 会長 延命 政之
同 研 修 委 員 会 委員長 前田 康行
同研修委員会事務職員研修部会 部会長 久保田 辰

平成29年度 第1回事務職員研修会のご案内

下記の通り、会員法律事務所の事務職員研修会を開催いたします。
先生方には何かとお忙しいことと存じますが、事務所の事務職員の方がこの研修会に参加できるようお取り計らいをお願いいたします。
参加ご希望の方は神奈川県弁護士会2階事務局宛FAXにてお申し込みください。定員に達した場合、申し込みを締め切らせていただきますので予めご了承ください。
なお、この研修会は、川崎支部・県西支部・横須賀支部・相模原支部においても、テレビ会議システムを利用し中継いたします。

記

内 容 弁護士の仕事と事務職員の役割・基本的な日常業務・弁護士倫理
場 所 神奈川県弁護士会館 5階 大会議室
川崎支部・県西支部・横須賀支部・相模原支部 中継あり
※6月16日（金）までにお申し込みがない場合は、中継を実施いたしません。
日 時 平成29年6月23日（金） 午後1時15分～午後3時30分
対 象 初心者・初級者
講 師 佐々木 博征 会員 ・ 法律事務所職員
定 員 本部100名 川崎30名 県西30名 横須賀18名 相模原30名
（お問い合わせは、事務局業務課：岡本・浜田まで TEL 045-211-7711）

以上

第1回（6月23日）事務職員研修会申込書

FAX番号：045-211-7718 （業務課 岡本・浜田宛）

参加場所	参加予定場所に○印をつけてください（本部以外は中継放送での視聴となります） 本部 ・ 川崎支部 ・ 県西支部 ・ 横須賀支部 ・ 相模原支部	
勤務先 法律事務所	（本部 ・ 川崎 ・ 県西 ・ 横須賀 ・ 相模原）	
ふりがな		
氏 名		

本申込書は、研修会ご出席者の人数管理および資料の印刷準備のため使用させていただきます。必ずふりがなをふってください。