

※本通知は1事務所1通のFAXに加え、メールアドレスを登録している会員へメール配信いたします。
※本研修会は事務職員を対象としておりますが、会員の参加も可能です。対象者へ回覧又は配布をお願いいたします。

2022年12月15日

会 員 各位
会員事務職員 各位

神奈川県弁護士会
会 長 高岡 俊之
同 研修委員会
委員長 前田 康行

2022年度 事務職員研修会スケジュールのご案内

前略 平素より当会の会務にご理解とご協力をいただき、ありがとうございます。

さて、標記の件ですが、今年度の事務職員研修会のスケジュールは、以下の日程にて予定しておりますので予めご案内いたします。各回の研修会の申込方法・詳細内容につきましては、y-infoによるメール配信及び当会ホームページ内の法律事務職員ページに掲載する方法にてお知らせいたします。

草々

記

2022年度 事務職員研修会スケジュール

回数	開催日	時間	内容・テーマ	対象
1	2022年9月12日(月)	13:15~15:30	民事訴訟の流れ	初心者・初級者
2	2022年10月18日(火)	13:15~15:30	弁護士の仕事と事務職員の役割・基本的な日常業務・ 弁護士倫理(非弁等)	初心者・初級者
3	2022年11月18日(金)	13:15~15:30	裁判資料の収集と調査	初心者・初級者
4	2022年12月6日(火)	13:15~15:30	家事事件 ~離婚を中心に~	初心者・初級者
5	2023年1月25日(水)	13:15~15:30	相続 ~戸籍の追い方を中心に~	初心者・初級者
6	2023年2月13日(月)	13:15~15:30	自己破産 ~申し立てを中心に~	初心者・初級者
7	2023年3月7日(火)	13:15~15:30	執行(債権執行)	中級

※いずれも開始時間は午後1時15分～、終了時間は午後3時30分頃を予定しております。

※会場は神奈川県弁護士会本部会館で実施し、各支部会館への中継を予定しております。

※会員サイト研修会ページにて、後日、録画した動画配信も予定しております。ただし、研修会によっては動画配信されない場合もございます。

以上

神奈川県弁護士会 業務課(研修担当: 黒澤・^{その}菌)

TEL 045-211-7711 FAX 045-211-7718