

※本通知は1事務所1通のFAXに加え、メールアドレスを登録している会員へメール配信いたします。
※本研修会は事務職員を対象としておりますが、会員の参加も可能です。対象者へ回覧又は配布をお願いいたします。

2024年1月25日

会 員 各位
会員事務職員 各位

神奈川県弁護士会研修委員会
委員長 古口 雄介

2023年度 事務職員研修会スケジュールのご案内

前略 平素より当会の会務にご理解とご協力をいただき、ありがとうございます。

さて、標記の件ですが、今年度の事務職員研修会のスケジュールは、以下の日程にて予定しておりますので予めご案内いたします。各回の研修会の申込方法・詳細内容につきましては、y-infoによるメール配信及び当会ホームページ内の法律事務職員ページに掲載する方法にてお知らせいたします。

草々

記

2023年度 事務職員研修会スケジュール

回数	開催日	時間	内容・テーマ	対象
1	2023年10月17日(火)	13:15~15:30	事務職員の役割と日常業務、IT、経理、総務等 (パネルディスカッション)	初級
2	2023年11月10日(金)	13:15~15:30	裁判資料の収集と調査	初級
3	2023年12月14日(木)	13:15~15:30	クレサラ~債務整理から破産申立~	初級~中級
4	2024年1月24日(水)	13:15~15:30	民事訴訟の流れ	初級
5	2024年2月15日(木)	13:30~14:30	保全~書式を中心に~	中級
6	2024年3月14日(木)	13:15~15:30	(予定)相続~遺産分割協議・調停に伴う事務手続~	中級

※いずれも開始時間は午後1時15分~、終了時間は午後3時30分頃を予定しております。
※会場は神奈川県弁護士会本部会館で実施し、各支部会館への中継を予定しております。
※会員サイト研修会ページにて、後日、録画した動画配信も予定しております。ただし、研修会によっては動画配信されない場合もございます。

以上

神奈川県弁護士会 業務課 (研修担当: 黒澤・菌)

TEL 045-211-7711 FAX 045-211-7718